**İL İLİ, İLÇE BELEDİYESİ**

**BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN İLÇEDEN/İLDEN TOPLANMASI İŞİ SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN TARAFLARI**

Bu sözleşme, İlçe Belediyesi-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile diğer tarafta TOPLAYICI FİRMA. arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**MADDE 2 – TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**2.1. İdarenin;**

A) Adı: İl İlçe Belediye Başkanlığı

B) Adresi: Mahalle Mah. Bulvar Bulvarı No:111 İlçe/İl

C) Tel No: 0 444 444 44 44

D) Faks No:

E) Elektronik Posta Adresi: belediye@belediye.bel.tr

**2.2. Toplayıcı;**

A) Adı: TOPLAYICI FİRMA ADI

B) Adresi: Mahalle Mah. Bulvar Bulvarı No:111 İlçe/İl

C) Tel No: 0 444 444 44 44 (Fabrika)

D) Faks No: 0 444 444 44 44 (Fabrika)

E) Elektronik Posta Adresi: firma@firma.com.tr

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**MADDE 3 – TANIMLAR**

**Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı,

**Bitkisel atık yağ:** 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliğinde yer alan atık tanımına uygun bitkisel yağlar ile kullanılmış kızartmalık yağları,

**Bitkisel atık yağ ara depolama tesisi:** Bitkisel atık yağların işleme tesislerine ulaştırılmadan önce, atık miktarı yeterli kapasiteye ulaşıncaya kadar güvenli bir şekilde depolandığı tesisi,

**Bitkisel atık yağ sahibi:** Bitkisel atık yağ üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

**Bitkisel atık yağ üreticisi:** Faaliyetleri sonucu bitkisel atık yağ oluşumuna neden olan konut, işletme, resmî veya özel kurum veya kuruluşlar ile yemek hizmeti konusunda anlaşma yapılması halinde anlaşmalı olan işletmeyi,

**Biyodizel:** Her türlü biyolojik orijinli yağlar ile hayvansal yağların bir katalizatör eşliğinde kısa zincirli bir alkol ile (metanol veya etanol) reaksiyonu sonucunda açığa çıkan ve yakıt olarak kullanılan ürünü,

**Biyogaz:** Organik maddelerin anaerobik mikroorganizmalarla ayrışması sırasında meydana gelen çok adımlı biyokimyasal reaksiyonlardan oluşan gazı,

**Çevre lisansı:** 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde düzenlenen lisansı,

**Geçici depolama:** Bitkisel atık yağların, atık üreticisi/sahibi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce üretildikleri yerde güvenli bir şekilde bekletilmesini,

**Geri kazanım:** Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin ek-2/B’sinde listelenen işlemleri,

**İşleme tesisi:** Ara depolama tesisleri dâhil olmak üzere, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre bitkisel atık yağları doğrudan veya dolaylı olarak gıda amaçlı kullanım hariç geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

**Kullanılmış kızartmalık yağlar:** Yüksek sıcaklık altında okside olmuş, tekrar kullanımı sağlık açısından uygun olmayan kızartma işlemlerinde kullanılan yağları,

**Rafinasyon:** Ham yağların rafine edilerek, ulusal veya uluslararası standartlar ile şartnamelere uygun yemeklik bitkisel yağ elde edilmesi işlemlerini,

**Yönetmelik:** 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ni ifade eder.

**MADDE 4 – SÖZLEŞMENİN AMACI:**

**4.1.** Bu sözleşmenin amacı, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Adı Belediyesi sınırları içinde, iş yerlerinden, tüm kamu kurumlarından ve hanelerden Bitkisel Atık Yağların toplanması amacıyla Belediye ve Toplayıcı’nın birlikte hazırlayacakları plan ve program doğrultusunda atık bitkisel yağların toplanması yönetiminin sağlanmasıdır.

İlgili kurum ve kuruluşlara verilmek üzere, atık bitkisel yağların alındığı yeri, tarihi, miktarı vb. bilgiler ile toplanan atıkların nerede ve nasıl değerlendirildiğine ilişkin sağlıklı denetimin yapılabilmesi ve kayıt altına alınabilmesi için, atık bitkisel yağların, Belediye’nin sözleşme yaptığı lisanslı firmaya verilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

## MADDE 5 - İŞİN TARİFİ:

## 5.1. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak, Belediye’nin sınırları içerisinde bulunan atık bitkisel yağ üreticisi konumundaki; ev, okul, restoran, lokanta, otel, fabrika, vb. işyeri mutfaklarından çıkan atık bitkisel yağların, Toplayıcı’nın tehlikeli atık taşıma lisansı bulunan araçları ve tehlikeli madde taşıma sertifikası bulunan şoförleri vasıtasıyla toplanması, taşınması ve lisanslı geri kazanım / bertaraf tesisine teslimidir.

**MADDE 6 - TOPLAYICI FİRMANIN SORUMLULUKLARI:**

**6.1.** Toplayıcı bitkisel atık yağ toplama işlemini, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’nde tanımlandığı şekilde yapacak, gerekli evrakları düzenleyecek ve bu evrakları ilgili birimlere (Atık yağ üreticisi, Belediye, İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na) zamanında teslim edecektir.

**6.2.** Toplayıcı, Belediye sınırları içerisinde bulunan ve kendisi ile sözleşme yapmış olan bütün atık üreticisi konumundaki işyerlerine, kurumlara, sitelere vb. ayrım yapmadan hizmet verecektir. Atık çıkışı olacak tüm atık üreticilerine yeterli ölçü ve sayıda biriktirme varili temini sağlanacaktır.

**6.3.** Bitkisel atık yağların belirlenen toplama hedeflerine göre etkin bir biçimde diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe dâhilinde bitkisel atık yağlar ile ilgili farkındalık yaratmak adına projeler üretmek, eğitim kurumlarında, sitelerde, restoranlarda vb. bitkisel atık yağların geri dönüşümü ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve konu ile ilgili sosyal projelerde Belediye ile birlikte hareket etmekle yükümlüdür.

**6.4.** Hanelerde ve okullarda kullanılmak üzere Belediye ile birlikte karar verilen halkı konu ile ilgili bilinçlendirmeye yönelik materyallerin ve malzemelerin (afiş, broşür vb.) teminini sağlayacaktır.

**6.5.** Toplayıcı, bitkisel atık yağların alımını Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yapacaktır. Alınan atık yağlar, MOTAT sistemi üzerinden girişi yapılarak; lisanslı taşıma araçları ile nakliyesini gerçekleştirecek ve Toplayıcı’nın geçici depolama alanına veya lisanslı tesisine taşıyacaktır.

**6.6.** İstek, talep ve şikâyetlerin aktarılabilmesi amacıyla kendi bünyesinde oluşturduğu telefon hattını aktif tutmakla ve bu hattın numarasını bünyesindeki araçlar üzerine yazdırmakla yükümlüdür. Günlük ve haftalık şikâyetlerin değerlendirilerek, projenin sağlıklı yürütülebilmesi ve geliştirilebilmesi amacıyla, bildirimlerini İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’ne yapmakla, şikâyetlere anında müdahale etmekle yükümlüdür.

**6.7.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren toplanan bitkisel atık yağlara ait kantar kayıtlarını belediyenin istediği şekilde (işletmelere ve mahallelere göre ayrılmış vb.) tutacak, tutulan kayıtları aylık olarak raporlandıracak, Belediyeye dijital ortamda ve ıslak imzalı şekilde bir sonraki ayın 15.gününe kadar teslim edecektir.

**6.8.** Ev, okul, restoran, otel vb. yerlere yapılacak olan bilgilendirme ziyareti esnasında gerekli görülen hallerde Belediye personeline eşlik edecektir.

6.9. Toplayıcı bitkisel atık yağların ayrı toplanması amacıyla idarenin belirlediği yerlere yerleştirilen uygun özellikteki biriktirme ekipmanlarını atık toplama planına ve idarenin talebine göre düzenli olarak boşaltmakla yükümlüdür. Biriktirme ekipmanlarının toplama gününden erken dolması halinde veya idare tarafından bilgi verilmesi halinde dolan ekipmanları boşaltmakla yükümlüdür.

**6.10.** Yüklenici bitkisel atık yağların toplanmasında hiçbir aksaklığa meydan vermeden toplayacaktır. Gelecek aksaklıklardan dolayı çevre kanunu ve ilgili diğer yönetmeliklere göre uygulanacak para cezalarından yüklenici sorumludur.

**6.11.** Çalışmalar sırasında genel ahlak kurallarına uymayan, vatandaşa davranışlarında hata yapan ve kamu nizam ve kurallarına uygun olmayan personel, toplayıcı tarafından (belediyenin talebi üzerine) iş alanından uzaklaştırılacaktır. Toplayıcı bu uzaklaştırılan personel yerine yeni personel temin etmekle yükümlüdür. Toplayıcının çalıştıracağı veya çalıştırdığı personelin yasadışı dernek ve örgüte üye oldukları tespit edildiğinde iş akitlerine son verilecektir.

**6.12.** Belediyenin onaylayacağı, personel için tasarlanmış iş kıyafetlerinin (yazlık ve kışlık), temiz ve düzenli olacak şekilde kullandırılmasını, personelin temiz ve bakımlı (saç, tıraş) olmalarını sağlamakla yükümlüdür. Toplama elemanları ve şoförlerin projeye özel kimliklerinin oluşturulması ve giderlerinin sorumluluğu yükleniciye aittir.

**6.13.** Toplama araçları her daim temiz, bakımlı ve üzerindeki giydirmelerin okunaklı oluşunu sağlamakla yükümlüdür.

**6.14.** Sözleşme süresince toplayıcı ile ilgili resmi kurum veya kuruluşlar tarafından rücu edilen veya edilecek olan ceza ve harçlar ile alakalı idare muhatap değildir. Toplayıcıdan kaynaklı idareye kesilen cezalar ile ilgili toplayıcıya yansıtılır. Toplayıcı bu hükmü peşin olarak kabul etmiştir.

**6.15.** İdarenin talep etmesi halinde Bakanlığa sunulacak İlçe sıfır atık yönetim planı dâhilinde ve/veya haricindeki bilgilendirme organizasyonlarına (panel, eğitim, toplantı, saha çalışması, özel günlerdeki tanıtımlar vb.) katılarak gerekli desteği verecektir. Yüklenici idare personelinin yılda en fazla 2 kez olmak üzere konu ile ilgili il dışı eğitim, yol, yemek, konaklama masrafları ile idarenin düzenlediği konu ile ilgili her türlü organizasyonun sponsoru olacaktır.

**MADDE 7 - BELEDİYENİN SORUMLULUKLARI**

**7.1.** Belediye sınırları içinde atık yağ toplama sözleşmesi ve yağ teslimatı konusunda düzenli denetim yaparak atık üreticilerinin Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne uymalarını sağlayacaktır.

**7.2.** Toplayıcı ile sözleşme yapıp, yağ teslim etmeyen işyerleri ile ilgili, Toplayıcı’nın ihbarlarını ve her ay sonu sunacağı raporlarını göz önüne alarak sorunlu yerlerde, sorunları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gidermeye çalışacaktır.

**7.3.** Belediye mücavir alanı içerisinde lisanssız korsan toplayıcıların önlenmesi için gerekli tedbirler alınacak, bitkisel atık yağların lisanslı firmalar dışındaki kişi veya kurumlarca toplanmasının engellenmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan alınmış olan yetki devri uyarınca gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

**7.4.** Toplayıcı firma personelinin adına düzenlenen “personel yetki kartı, görev kartı, araç kartlarının” belediye encümen kararı ile düzenlenmesini sağlayacaktır.

**7.5.** Belediye, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak, sınırları içerisinde bulunan atık bitkisel yağ üreticisi konumundaki; okul, restoran, lokanta, otel, fabrika, vb. işyerlerine Entegre Çevre Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirme yapmak ve bu atık bitkisel yağların Entegre Çevre Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Atık Yönetim Uygulaması (MOTAT) üzerinden yapılmasını sağlayacaktır.

7.6. Toplayıcı firma ile belirlenen periyodlarda yapılacak denetim çalışmaları sırasında gerekli olması halinde Belediye tarafından zabıta desteği verilecektir.

**MADDE 8 - İŞİN YAPILMA YERİ VE SÜRESİ**

**8.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: İlçe Adı İlçesi sınırları.

**8.2.** İşe başlama tarihi xx/xx/202x olup, işi bitirme tarihi xx/xx/202x+1’tir.

**MADDE 9 – SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ, TAAHHÜDÜN YAPILMAMASI FESİH VE TASFİYE**

**9.1.** Bu sözleşme bitkisel atık yağların kaynağında, evsel atıklardan ve atık sulardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlayacak bilgi/uygulama ve projelerin ülke gerekçelerine uyumlu bir şekilde geliştirilmesini amaçlamaktadır. Taraflar, bu proje kapsamında derlenen bilgileri karşılıklı onay almadan diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşamaz.

**9.2.**Herhangi bir anlaşmazlık durumunda etik olarak ilk etapta taraflar birbirleri ile karşılıklı görüşerek mutabakata varabilirler. Karşılıklı mutabakata varılamaması veya iş bu protokolden doğan yükümlülüklerin yüklenici tarafından yerine getirilememesi durumunda İlçe Adı Belediyesi tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih etme hakkına sahiptir.

**9.3.** İdare sözleşme konusu faaliyetleri yüklenicinin aralıksız 10 gün süreyle yerine getirmediğini veya aynı konuda 3 defa ikaz edilmesine rağmen yetersiz ve eksik hizmet verdiğini tespit etmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

**MADDE 10 – DİĞER HUSUSLAR**

1. Toplayıcı çalışma yapacağı tesisin ve ekipmanların tüm güvenliğini sağlamak zorundadır.
2. Toplayıcı çalışma yapacağı tesis ile ilgili tüm izin ve onayların alınmasından bizzat sorumludur.
3. Çalışma yapacağı tesisteki her türlü bakım, onarım ve ilgili mevzuatına aykırı hallerde doğabilecek tüm ceza ve sorumluluk toplayıcıya aittir.
4. Tesis alanından kaynaklanan tüm idari, hukuki ve mali sorumluluk toplayıcıya aittir.
5. Personellerin maaşı, SGK primleri, izin, fazla çalışma, bayram ve genel tatil çalışmaları gibi iş kanunundan doğan her türlü sorumluluklar toplayıcıya ait olacaktır. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında toplayıcı tarafından çalıştırılan hiçbir işçi için toplayıcı ile idare arasında alt işveren-asıl işveren ilişkisi doğmayacaktır.
6. Toplayıcı sözleşmenin uygulanması sırasında 3.kişilere veya bunların mallarına gelen zararlardan tek başına sorumlu olup, İdarenin bu zararlardan dolayı hiçbir sorumluluğu yoktur. Ancak, bu türden bir zararın ortaya çıkması durumunda her ne şekilde olursa olsun idare tarafından bir ödeme yapılmak zorunda kalırsa, ödenen bedelin rücuen toplayıcıdan talep edilmesi söz konusu olacaktır.
7. İşbu sözleşmede yazılı olmayan hususlar yürürlükteki ilgili kanun, mevzuat, yönetmelik hükümlerine tabidir.
8. Sözleşme bitim tarihine kadar kanun ve mevzuatlardaki değişiklikler toplayıcı tarafından yeni talepte bulunmaksızın söz konusu düzenlemeye göre derhal uygulamaya konulacak ve bu mevzuat değişikliği nedeniyle doğabilecek tüm vergi ve sigorta giderleri toplayıcıya ait olacaktır.

**MADDE 11 – HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 2886 sayılı kanun hükümlerine bu kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**MADDE 12 – YÜRÜRLÜK**

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 13 – SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI**

Bu sözleşme 6 (altı) sayfa ve 13 (on üç) maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra xx/xx/202x tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAYICI** | **İDARE ONAYI** |
| TOPLAYICI FİRMA ADI | BELEDİYE BAŞKANI ADINA |
|  | BAŞKAN YARDIMCISI |